

Лудорвайский детский сад структурное подразделение
МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.М.Лушникова»

Рассмотрено на
Педагогическом совете
школы
протокол № 1
от 30.08.2023 г



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Лудорвай 2023г.

- Руководитель структурного подразделения Соколова Татьяна Никитична
- Учреждение работает по основным образовательным программам ДО и парциальным программам:
 - Программа «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой (издание 3-е, исправленное и дополненное, 2016г.);
 - Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой (издание 6-е, исправленное и дополненное, 2022г.);
 - Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А Лыкова)
 - Образовательная программа «ИЗО для детей дошкольного возраста» (Т.С.Комарова)
 - М.А. Рунова «Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми 5-7 лет»
 - Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 3-4 лет»
 - «Жилыртись ошмес » под редакцией Р.А.Кузнецовой
 - «Зарни бугор» под редакцией Е.А.Николаева, А.Е.Бородина
 - Программа «Математические ступеньки» (Е.В.Колесникова)
 - Рабочая программа воспитания к основной образовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой Мозаика-Синтез, Москва,2021г.

Количественная характеристика

В 2022-2023 году из детского сада выпустилось 18 воспитанников, принято в 2023-2024 учебном году 31 детей.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Кол-во детей	Возраст детей
1	Младшая разновозрастная группа «Радуга»	Мурашова Ольга Николаевна Волкова Мария Владимировна	28	2-3 лет
2	Младшая разновозрастная группа «Капелька»	Чернова Ираида Вениаминовна Калленова Анастасия Васильевна	29	3-5лет
3	Старшая разновозрастная группа «Солнышко»	Бочкарева Людмила Валерьевна Захарова Валентина Михайловна	30	4-6 лет

4	Подготовительная группа «Звездочка»	Сибирякова Марина Олеговна Афанасьева Людмила Сергеевна	31	6-7 лет
---	--	--	----	---------

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год и задач отдела дошкольного образования определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.

Задачи отдела дошкольного образования на 2023 -2024 учебный год

1. Распространение опыта работы педагогов дошкольных образовательных учреждений района в реализации ФГОС дошкольного образования.
2. Создание благоприятных условий для развития дошкольников в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС.
3. Продолжить работу по Формированию начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в существующих условиях, без затрат.
4. Активизировать участие дошкольных образовательных учреждений в Федеральных инновационных площадках:
 - по STEM – образованию;
5. Внедрение рабочей программы воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ:

1. Совершенствование работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО через создание развивающей предметно- пространственной среды, проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирование, проблемные ситуации.

2. Активизировать участие дошкольных образовательных учреждений в Федеральных инновационных площадках:

- по STEM – образованию;

3. Формирование у воспитанников ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и гигиены и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, направленных на улучшение физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.

4. Продолжить работу по формированию начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в существующих условиях, без затрат.

5. Внедрение рабочей программы воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

6. Формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой родине и Отечеству, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках (через совместную деятельность с родителями).

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2024 УЧ.ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория / стаж работы	Реализуемые программы
Младшая разновозрастная группа «Радуга» (2 - 3 года)	Мурашова Ольга Николаевна	первая	1. Программа «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. 2. «Жильбертись ошмес» под ред. Р.А.Кузнецовой 3. «Зарни бугор» под редакцией Е.А.Николаева, А.Е.Бородин 4. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А Лыкова) 5. Образовательная программа «ИЗО для детей дошкольного возраста» (Т.С.Комарова) 6. С.Ю.Федорова «Планы физкультурных занятий 2-3 года»
	Волкова Мария Владимировна	первая	
Младшая разновозрастная	Чернова Ираида	первая	1. Программа «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, В.В.

<p>группа «Капелька» (3 – 5 лет)</p>	<p>Вениаминовна</p>		<p>Гербовой, Т.С. Комаровой. 2. «Жилььртись ошмес » под ред. Р.А.Кузнецовой 3. «Зарни бугор» под редакцией Е.А.Николаева, А.Е.Бородина 4. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А Лыкова) 5. Образовательная программа «ИЗО для детей дошкольного возраста» (Т.С.Комарова) Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми 3-4 лет»</p>
	<p>Калленова Анастасия Васильевна</p>		
<p>Старшая разновозрастная группа «Солнышко» (4 - 6 лет)</p>	<p>Бочкарева Людмила Валерьевна</p>	первая	<p>1. Программа «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой 2. «Жилььртись ошмес » под ред. Р.А.Кузнецовой 3. «Зарни бугор» под редакцией Е.А.Николаева, А.Е.Бородина 4. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А Лыкова) 4. М.А.Рунова «Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми 5-7 лет»</p>
	<p>Захарова Валентина Михайловна</p>	первая	
<p>Подготовительная группа «Звездочка» (6 - 7лет)</p>	<p>Сибирякова Марина Олеговна</p>		<p>1. Программа «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой 2. «Жилььртись ошмес » под ред. Р.А.Кузнецовой 3. «Зарни бугор» под редакцией Е.А.Николаева, А.Е.Бородина 4. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А Лыкова) 4. М.А.Рунова «Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми 5-7 лет»</p>
	<p>Афанасьева Людмила Сергеевна</p>		

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Соловьева Надежда Михайловна

Учитель-логопед – Шарипова Ольга Геннадьевна

Инструктор по физической культуре – Пушкарева Светлана Васильевна

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023– 2024 УЧ.ГОД

3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Руководитель структурного подразделения
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч.год	в течение года	Руководитель структурного подразделения
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты и др.)	в течение года	Руководитель структурного подразделения
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Руководитель структурного подразделения
5	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none">· «Правила внутреннего распорядка»- инструктаж персонала по оказанию первой неотложной помощи на случай чрезвычайной ситуации· «Подготовка групп к зимнему периоду»· «Техника безопасности при проведении новогодних елок»· «Об охране жизни и здоровья в зимний	в течение года сентябрь декабрь январь	заведующий хозяйством Руководитель структурного подразделения

	период – лед, сосульки» · «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» · «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	февраль май	
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Руководитель структурного подразделения

3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Руководитель структурного подразделения
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022–2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • анализ заболеваемости детей; • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. 	май	Руководитель структурного подразделения
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Руководитель структурного подразделения
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	Руководитель структурного подразделения

			подразделения
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Руководитель структурного подразделения
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования, кружковой работы	август	Руководитель структурного подразделения, педагоги ДОУ
7	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • рабочих планерок, • педсоветов, • инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. 	в течение года	Руководитель структурного подразделения
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Руководитель структурного подразделения
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Руководитель структурного подразделения

3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> · МБОУ «Лудорвайская СОШ имени Героя Советского Союза А.М. Лушников» 	В течение года	Руководитель структурного подразделения

	<ul style="list-style-type: none"> · Лудорвайская сельская библиотека · школьная библиотека · ФАП · 2 Завьяловская больница · Шефская помощь - АЭМЗ «Лудорвай» 		<p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Руководитель структурного подразделения
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В начале учебного года	Руководитель структурного подразделения

3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Руководитель структурного подразделения
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ)	Август	Руководитель структурного подразделения

3	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	педагоги
4	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руков-й м.о.	
5	Организация и продолжение работы педагогов по самообразованию. 5.1. Выбор тематики и направлений самообразования 5.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 5.3. Организация выставок методической литературы. 5.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Руководитель структурного подразделения педагоги
6	6.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. 6.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Руководитель структурного подразделения

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности

3.5. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
2	Ознакомление педагогов с административным регламентом Министерства образования Удмуртской республики по представлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Удмуртской республики	Октябрь	Руководитель структурного подразделения

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

3.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023 – 2024 учебный год

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Информационно – аналитическая деятельность:</u></p> <p>Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о профессиональных качествах педагогов, • о выполнении программ • о передовом педагогическом опыте • о новых исследованиях в области педагогики и др. 	В течение года	Руководитель структурного подразделения
2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. • Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. • Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов. • Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок. 	В течение года	Руководитель структурного подразделения
3	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u>		
	3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов		
	3.2 Составление и разработка:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Годового плана на 2023 – 2024 учебный год • Перспективного планирования методической работы на 2023-2024 уч. год. 	<p>Май-август</p> <p>Май-август</p>	Руководитель структурного подразделения, педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> · Анализа работы ДОУ за прошлый год · Мониторинг физического и интеллектуального развития дошкольного возраста. 	<p>Май</p> <p>май</p>	
4	<p><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></p> <p>4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4.2. Оказание методической помощи педагогам.</p> <p>4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.</p> <p>4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</p> <p>4.5. Обобщение результатов диагностики детей на группах, специалистов дополнительного образования.</p> <p>4.6. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>
5	<p><u>Контрольно – диагностическая.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) · Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. · Мониторинг физического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах. 	<p>В течение года</p>	<p>, Руководитель структурного подразделения, педагоги</p>
6	<p><u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. · Повышение квалификации педагогов. · Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>
7	<p><u>Педсовет № 1 (установочный)</u></p> <p>Тема: «Организация воспитательно-</p>		<p>коллектив ДОУ</p>

	<p>образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год »</p> <p>Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2023 – 2024 учебном году</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов работы за летний период (блиц-просмотр досугов, развлечений, праздников, справка о проделанной работе в летний период) 2.Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на новый учебный год (утверждение планов кружковой работы, учебного плана, расписание ОД, перечень программ и технологий на учебный год и другое). 3.Утверждение образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов групп. 4.Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (музей, библиотека ФАП и другие). 5.Проект решения педсовета. 	август	
8	<p><u>Педсовет № 2</u> Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ» Цель: достижение нового уровня качества ДО, соответствующего требованиям ФГОС ДО, отвечающего на вызовы современной социокультурной ситуации развития детства и отражающего современные научные и методические подходы к организации образовательной деятельности в ДОО с использованием инновационной образовательной программы «Вдохновение»</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Портфолио группы - как способ фиксирования, накопления и оценки достижений группы. 2. Новый взгляд на родительское собрание. 3. Мастер-класс - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности. 4.Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ. 5.Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями 	ноябрь	<p>коллектив ДОУ</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>

	<p>воспитанников.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>Подготовить Мастер-класс на любую из перечисленных тем.</p>		
9	<p><u>Педсовет № 3</u></p> <p>«Формирование нравственных качеств дошкольников путем включения в развивающие формы совместной деятельности»</p> <p>1. Организация образовательной деятельности с детьми по формированию нравственных качеств в современных условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Решение нравственных ситуаций.</p> <p>3. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с историей родного края.</p> <p>4. Использование проектного метода в нравственном воспитании дошкольников.</p> <p>5. Мини-музей в ДОУ, как средство патриотического воспитания дошкольников»</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы. 2. Пополнение уголков патриотического воспитания. 3. Взаимодействие с родителями по патриотическому воспитанию 4. Подготовка презентации 5. Реализация проектов по патриотическому воспитанию. 	январь	коллектив ДОУ
10	<p><u>Педагогический совет № 4. Итоговый.</u></p> <p><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности ДОУ 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023-2024уч. год 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч. год 4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению 5. Утверждение проекта плана работы на летний 	май	коллектив ДОУ

	оздоровительный период.		
11	<p>Семинары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Семинар- практикум «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством социоигровых технологий» 2. «Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» 3. «Современные образовательные технологии в ДОУ». 4. «Детско – родительские отношения как фактор, влияющий на эмоциональное благополучие детей» 	<p>Октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>
12	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 «Использование различных видов игр в этнокультурном развитии дошкольников» 2. «Роль конструктора в развитии ребенка» 3. «Экспериментирование с детьми дома» 4. « Роль фольклора в развитии речи детей младшего дошкольного возраста» 5. «Эффективность использования ИКТ при восприятии музыки» 6. « Развитие мелкой моторики через нетрадиционную технику рисования» 7. «Роль игры в развитии общения детей дошкольного возраста» 8. «Межполушарное взаимодействие в развитии речи детей» 9. «Роль семьи в формировании двигательной активности ребенка» 10. « Пальчиковые игры для детей младшего дошкольного возраста» 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>	<p>Бочкарева Л.В.</p> <p>Мурашова О.Н.</p> <p>Сибирякова М.О.</p> <p>Чернова И.В.</p> <p>Соловьева Н.М.</p> <p>Калленова А.В.</p> <p>Афанасьева Л.С.</p> <p>Шарипова О.Г.</p> <p>Пушкарева С.В.</p> <p>Волкова М.В.</p>
13	<p>Творческие отчеты педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ педагогической деятельности педагогов. • Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий. 	<p>Май</p>	<p>Педагогический коллектив</p>

14	<p>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете • «Дары осени» - выставка поделок из природного материала. • Выставка рисунков «Безопасная дорога». • Выставка изобразительного творчества «Осенняя палитра» • «Зимушка хрустальная» - конкурс рисунков • Конкурс «Новогодняя игрушка нашей семьи» • Конкурс «Умники и умницы», • Конкурс зимних стихов • «Мой любимый папа»- выставка рисунков • Выставка детского творчества «Букет для мамы» • Выставка детского творчества «Космические просторы...» • Выставка детского творчества «Пасхальные фантазии» • Конкурсная защита проектов 	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>февраль</p>	<p>Руководитель структурного подразделения, педагоги</p>
15	<p>Обновление и пополнение материалов методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление картотеки методической литературы. • Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – личностное развитие) • Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива. • Оформление практических материалов по блокам развития детей, пополнение методического кабинета оборудованием. 	<p>По плану методической работы</p>	<p>Руководитель структурного подразделения , педагоги</p>
16	<p>Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.</p>	<p>По плану метод. работы</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>
17	<p>Использование в методической работе современных коммуникационных технологий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>

3.7. БЛОК. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ /

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка модели инновационной деятельности ДООУ. - по STEM – образованию	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
3	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Руководитель структурного подразделения
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДООУ
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДООУ (просветительская работа)	В течение года	Руководитель структурного подразделения
6	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Руководитель структурного подразделения

3.8. БЛОК. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального мастерства педагогов ДООУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДООУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса. · Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников. 	В течение года	Руководитель структурного подразделения
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
3	<p>Выявление ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ. · Участие в районных, республиканских семинарах и совещаниях по проблемам образования. · Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. · Знакомство с материалами победителей районных и республиканских конкурсов · Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. · Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образования 	В течение года	Руководитель структурного подразделения, педагоги ДОУ
4	<p>Обобщение ППО:</p> <p>Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта</p>	В течение года	педагоги
5	Создание в ДОУ картотеки ППО и карт – схем его распространения.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
6	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	В течение года	Руководитель структурного подразделения

7	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
---	--	----------------	---

3.9. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2023- 2024 учебный год.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
3	<p>Планирование деятельности работы ДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ 	В течение года	<p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Завхоз</p>
4	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (<u>по видам</u>)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за работой педагогов выпускной группы, • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к школе. <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы</p>	<p>В течение года</p> <p>Апрель – май</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>

	<p>педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осенне - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в весенне-летний период. • Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа педагогов по картам самоанализа. • Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) 	<p>Август – сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>
5	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Контроль работы медицинской службы. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДООУ 	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>завхоз</p>
6	<p>Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>

7	Подведение итогов работы по контролю	Май	Директор СОШ
---	--------------------------------------	-----	--------------

3.10 БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Руководитель структурного подразделения
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
3	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	Апрель – май	Педагоги ДОУ
4	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> • Публичный доклад ДОУ • Родительские собрания в группах • Праздники • Развлечения • Наглядная информация (стенды, папки) • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей • Мастер – класс для родителей под руководством педагогов и специалистов ДОУ • Отчетные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам (кружковая работа) • Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам • Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей • Индивидуальное консультирование • Групповые и подгрупповые консультирования 	май 4 раза в год на каждой группе В течение года	Руководитель структурного подразделения Педагоги ДОУ
5	Привлечение родителей к участию в районных и республиканских конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор и др.)	В течение года	Руководитель структурного подразделения
7	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.	В течение года	Педагоги групп

8	Оказание консультативной помощи родителям специалистами дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> Музыкальным руководителем Учителем-логопедом Инструктор по физической культуре 	В течение года	Узкие специалисты
9	Оказание мед. просветительской работы ст. медицинской сестрой и работниками ФАПа.	В течение года	Ст. медсестра
10	Организация работы общественного инспектора по охране прав детства с проблемными семьями: <ul style="list-style-type: none"> Выявление проблемных семей Акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий семьи Ведение соответствующей документации Ежемесячный отчет в ДО по работе с проблемными семьями 	Сентябрь Октябрь В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

3.11 БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Завхоз
2	Организация работы со спонсорами.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
3	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Руководитель структурного подразделения Педагоги
4	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Руководитель структурного подразделения
5	Текущие ремонтные работы	В течение года	Руководитель структурного

			подразделения
6	Ремонтные работы ДОУ в летний период	Май – август	Руководитель структурного подразделения
7	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия ДО

3.12 БЛОК. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	август	Руководитель структурного подразделения
2	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Руководитель структурного подразделения
3	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	В течение года	Педагоги ДО
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Руководитель структурного подразделения

обеспечения образовательного процесса.

3.13 БЛОК. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности ДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Сентябрь октябрь	Воспитатели
3	Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
4	Разработка перспективного планирования кружков.	Сентябрь	Руководители кружков
5	Подведение итогов работы кружков за год.	Май	Руководители

			кружков
6	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Руководители кружков, заведующий

Цель работы по реализации блока: развитие педагогических и образовательных возможностей ДООУ, организация деятельности с учетом образовательного заказа

3.14. БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (И К Т)

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДООУ современных коммуникационных технологии.	В течение года	Руководитель структурного подразделения
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Руководитель структурного подразделения, педагогический коллектив
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	В течение года	Педагоги ДООУ
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	В течение года	Руководитель структурного подразделения

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В ДООУ

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в ДООУ.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	медсестра
Издание приказов о работе медицинской службы ДООУ	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
Составление расписания основных видов организованной образовательной деятельности, режима дня на уч. год	Сентябрь	медсестра, заведующий ДООУ
Разработка программы физкультурно-	Сентябрь	медсестра, инструктор

оздоровительной работы		по физкультуре
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	медсестра, инструктор по физкультуре
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Октябрь, апрель	медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медсестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ	В течение года	медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Медсестра, зам. директора по ДО
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь, май	медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	медсестра
Антропометрические измерения детей	В течение года	медсестра
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	медсестра, фельдшер ФАПа, врач – педиатр
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	медсестра
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	медсестра

Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	медсестра
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в месяц	медсестра
Презентация опыта медицинской работы на публичном докладе ДОУ	Май	медсестра
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	медсестра
Курсовая подготовка	По графику	медсестра
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	медсестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОУ	В течение года	Медсестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками ФАПа и 2 Завьяловской больницы	В течение года	медсестра
Контроль (по отдельному плану)	В течение года	Руководитель структурного подразделения , медсестра

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

с родителями и педагогическим персоналом по профилактике грубого,

жестокое обращения с несовершеннолетними.

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Место проведения	ответственный
1.	Декларация о правах ребёнка			
2.	Памятка для родителей по правовому воспитанию.	сентябрь	ДОУ	Педагоги ДОУ
1.	Консультация для родителей "Давайте научим детей любить своих родителей».	октябрь	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Памятка родителям по созданию благоприятной семейной атмосферы			
1.	Участие родителей в совместной деятельности с детьми. Выставка поделок.	ноябрь	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Развлечения ко «Дню матери».			
1.	Анкета для родителей «Защита прав детей в семьях воспитанников».	декабрь	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Консультация для родителей «Понимаем ли мы своих детей».			
1.	Тест «Стиль воспитания ребёнка в семье».	январь	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Консультация для родителей «Каждый ребенок имеет право на счастливое детство»			
1.	Беседа с детьми старшего возраста «Какими бы дети хотели видеть своих родителей».	февраль	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Советы взрослым от имени ребенка.			
3.	Индивидуальные консультации по запросу отцов.			
1.	Наглядно-текстовая информация «Я и мои права»	март	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Утренник 8 Марта.			
3.	Выставка рисунков «Мамин портрет».			
1.	Консультация для родителей «Родительский авторитет».	апрель	ДОУ	Педагоги ДОУ
	Фотовыставка «День рождение-			

2.	праздник детства».			
1.	Спортивный праздник «Папа, мама, я - дружная семья».	май	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Наглядно-текстовая информация «Если ребёнок провинился».			
1.	Развлечение «День защиты детей».	июнь	ДОУ	Педагоги ДОУ
2.	Рисунки детей на асфальте «Счастливое детство».			

Темы родительских собраний

Группа	Темы	Сроки проведения
Младшая разновозрастная группа «Радуга»	1. « Детский сад пришел в семью». Адаптация к детскому саду. Возрастные особенности детей 2-3 лет. 2. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста. Секреты общения с ребенком в семье. 3. «Сенсорное воспитание. Игры в детском саду и дома.» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» Итоги года.	Сентябрь Ноябрь-декабрь Февраль-март Май
Младшая разновозрастная группа «Капелька»	1. Организационное собрание. « Возрастные особенности детей 3-4лет» 2. «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ». 3. «Игра как основной вид деятельности ребенка-дошкольника» 4. Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослее».	Сентябрь Ноябрь-декабрь Февраль-март Май
Старшая разновозрастная группа «Солнышко»	1. Организационное собрание. «Возрастные особенности детей 5-6 лет» 2. «Патриотическое воспитание дошкольников». 3. «Особенности современных детей»	Сентябрь Ноябрь-декабрь Февраль-март

	4. Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	Май
Подготовительная группа «Звездочка»	1. Организационное собрание. «Возрастные особенности детей 6-7 лет».	Сентябрь
	2. «Готовность детей к школе»	Ноябрь-декабрь
	3. «Экспериментирование – как средство познавательной активности»	Февраль-март
	4. Итоговое собрание. «Мы – выпускники детского сада!»	Май

Работа по самообразованию педагогов

ФИО педагога	Темы по самообразованию
Чернова Ираида Вениаминовна	« Фольклор - как один из факторов этнокультурного воспитания дошкольников»
Мурашова Ольга Николаевна	« Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет»
Сибирякова Марина Олеговна	«Экспериментирование – как средство познавательной активности детей дошкольного возраста»
Бочкарева Людмила Валерьевна	«Этнокультурное развитие детей дошкольного возраста посредством игровых технологий»
Соловьева Надежда Михайловна	«Использование ИКТ на музыкальных занятиях»
Шарипова Ольга Геннадьевна	«Кинезиология в развитии детей»
Пушкарева Светлана Васильевна	« Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения

	Всероссийского комплекса ГТО»
Афанасьева Людмила Сергеевна	«Оригами как средство развития мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста»
Калленова Анастасия Васильевна	« Развитие мелкой моторики через нетрадиционную технику рисования»
Захарова Валентина Михайловна	«Развитие познавательного интереса у детей младшего возраста через экспериментирование»
Волкова Мария Владимировна	« Пальчиковые игры для детей младшего дошкольного возраста»

График работы кружков

№	Специалист Ф.И.О.	Наименование кружка	Время работы
			Подготовительная группа
1.	Бочкарева Людмила Валерьевна	«Волшебный сундучок»	Понедельник: 15.30-16.00 Вторник: 15.20-15.50 16.00-16.30 Среда: 15.30-16.00
2.	Мурашова Ольга Николаевна	«ТИКО – мастер»	Четверг, пятница 15.20–16.30
3.	Соловьева Надежда Михайловна	«Театральный дебют»	Понедельник, четверг 16.20 -17.30
4.	Канигина Ирина Вячеславовна	«Основы работы с 3D ручкой»	Четверг 8.00-8.40

Годовой календарный учебный график ДОУ

на 2023-2024 учебный год

Лудорвайский детский сад структурное подразделение МБОУ «Лудорвайская СОШ имени Героя Советского Союза А.М.Лушников»

	Младшая разновозрастная группа «Радуга»	Младшая разновозрастная группа «Капелька»	Старшая разновозрастная группа «Солнышко»	Подготовительная группа «Звездочка»
Количество возрастных групп	1	1	1	1
Начало учебного года	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября
Окончание учебного года	31 мая	31 мая	31 мая	31 мая
Летний оздоровительный период	1.06-31.08	1.06-31.08	1.06-31.08	1.06-31.08
Праздничные дни	4.11 1.01-8.01 23.02 8.03 1.05, 2.05, 9.05 12.06	4.11 1.01-8.01 23.02 8.03 1.05, 2.05, 9.05 12.06	4.11 1.01-8.01 23.02 8.03 1.05, 2.05, 9.05 12.06	4.11 1.01-8.01 23.02 8.03 1.05, 2.05, 9.05 12.06

Продолжительность учебного года, всего, в том числе:	36 недель	36 недель
1 полугодие	17 недель	17 недель
2 полугодие	19 недель	19 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней

Недельная образовательная нагрузка, занятий	12	Старшая-14 Подготовительная- 15
Регламентирование образовательного процесса, половина дня	1,2 Половина дня	1,2 Половина дня
Сроки проведения мониторинга	04.09.19 16.09.19 18.05.20 27.05.20	04.09.19 16.09.19 18.05.20 27.05.20

Утверждаю
директор школы _____
Мерзлякова Н.Н.

СПИСОК
аттестовавшихся работников за период 2018-2023гг.

№	ФИО	Предмет	Категория разряд	Дата следующей аттестации	Дата и № приказа
1	Соколова Т.Н.	Руководитель структурного подразделения	1	01.02.2023	Приказ от 20.11.2018г №74Б
2	Чернова И.В.	Воспитатель детского сада	1	30.05.2024	Приказ от 28.03.2019 № 1-а
3	Сибирякова М.О.	Воспитатель детского сада	СЗД		Приказ от 02.08.2023г . № 95-а
4	Бочкарева Л.В.	Воспитатель детского сада	1		Приказ от 21.03.2023г. № 8-а
5	Мурашова О.Н.	Воспитатель детского сада	1		Приказ от 21.03.2023г. № 7-а
7	Соловьева Н.М	Музыкальный руководитель	1		Приказ от 18.01.2019 № 20-а
8	Захарова В.М.	Воспитатель детского сада	1		Приказ от 21.03.2023г. № 7-а
9	Афанасьева Л.С.	Воспитатель детского сада	СЗД		Приказ от 02.08.2023г . № 95-а
10	Пушкарева С.В.	Инструктор по физкультуре	СЗД		Приказ от 02.08.2023г . № 95-а
11	Шарипова О.Г.	Учитель-логопед	СЗД		Приказ от 02.08.2023г . № 95-а
12	Калленова А.В.	Воспитатель детского сада	СЗД		Приказ от 02.08.2023г . № 95-а
13	Волкова М.В.	Воспитатель детского сада	1		

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.Н.Мерзлякова

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели	Младшая группа (2-3года)	
	8-10минут	
Понедельник	8.40-8.50	1. Физическая культура (в помещении)
	9.00-9.10	2. Развитие речи
Вторник	8.40-8.50	1. Музыка
	9.00-9.10	2. ФЭМП (формирование элементарных математических представлений)
	15.25-15.35	3.Родной язык
Среда	8.40-8.50	1. Физическая культура (в помещении)
	9.00-9.10	2. Развитие речи
Четверг	8.40-8.50	1. Ознакомление с окружающим миром
	9.00-9.10	2. Рисование
	9.40-9.50	3. Физическая культура (на воздухе)
Пятница	8.40-8.50	1.Музыка
	9.00-9.10	2. Лепка
	15.20-15.30	3. Родной язык

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.Н.Мерзлякова

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели	Младшая группа(3-4 лет)	
	15 минут	
Понедельник	9.00-9.15 9.30-9.45 15.50-16.05	1. Развитие речи 2. Физическая культура (в помещении) 3. Родной язык
Вторник	9.00-9.15 9.30-9.45	1. ФЭМП (формирование элементарных математических представлений) 2. Музыка
Среда	9.00-9.15 9.30-9.45	1. Ознакомление с окружающим миром 2. Физическая культура (в помещении)
Четверг	9.00-9.15 9.30-9.45 10.00-10.15	1. Рисование 2. Родной язык 3. Физическая культура (на воздухе)
Пятница	9.00-9.20 9.30-9.45	1. Художественное творчество (лепка/аппликация) 2. Музыка

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.Н. Мерзлякова

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели	Средняя группа (4-5 лет)	
	15-20 минут	

Понедельник	9.00-9.20 9.30-9.50 10.00-10.20	1. Физическая культура (в помещении) 2. Развитие речи 3. Родной язык
Вторник	9.00-9.20 9.30-9.50	1. Музыка 2. ФЭМП (формирование элементарных математических представлений)
Среда	9.00-9.20 9.30-9.50	1. Физическая культура (в помещении) 2. Ознакомление с окружающим миром
Четверг	9.00-9.20 9.30-9.45 10.25-10.45	1. Рисование 2. Родной язык 2. Физическая культура (на воздухе)
Пятница	9.00-9.20 9.25-9.45	1. Музыка 2. Художественное творчество (лепка/аппликация)

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.Н.Мерзлякова

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели	Старшая группа (5-6 лет)	
	20-25 минут	
Понедельник	9.00-9.25 9.55-10.20	1. ФЭМП (формирование элементарных математических представлений) 2. Физическая культура (в помещении)

	15.40-16.05	3. Родной язык
Вторник	9.00-9.25	1. Развитие речи
	9.55-10.20	2. Музыка
	15.40-16.05	3.Художественное творчество (лепка/аппликация)
Среда	9.00-9.25	1. Ознакомление с окружающим миром
	9.55-10.20	2. Физическая культура (в помещении)
	15.40-16.05	3. Родной язык
Четверг	9.00-9.25	1.Развитие речи
	9.35-10.00	2. Рисование
	10.55-11.20	3. Физическая культура (на воздухе)
Пятница	9.00-9.25	1. Рисование
	9.55-10.20	2. Музыка

Утверждаю
 Директор школы

 Н.Н.Мерзлякова

РАСПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели	Подготовительная группа(6-7 лет)	
	30 минут	
Понедельник	9.00-9.30	1. Ознакомление с окружающим миром
	9.40-10.10	2. ФЭМП (формирование элементарных математических представлений)
	10.30-11.00	3. Физическая культура (в помещении)

Вторник	9.00-9.30 9.40-10.10 10.30-11.00	1. ФЭМП (формирование элементарных математических представлений) 2. Рисование 3. Музыка
Среда	9.00-9.30 9.40-10.10 10.30-11.00	1. Развитие речи 2. Художественное творчество (лепка/аппликация) 3. Физическая культура (в помещении)
Четверг	9.00-9.30 9.40-10.10 11.30-12.00	1. Рисование 2. Родной язык 3. Физическая культура (на воздухе)
Пятница	9.00-9.30 9.40-10.10 10.30-11.00	1. Развитие речи 2. Родной язык 3. Музыка

Утверждаю:
Директор школы
_____ Н.Н.Мерзлякова

Лудорвайский детский сад структурное подразделение

МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
А.М.Лушникова»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2023-2024 учебный год

Виды основных занятий	Кол-во часов				
	Вторая группа раннего возраста	Младшая разновозрастная группа		Старшая разновозрастная группа	Подготовительная группа
		Младшая группа	Средняя группа		
1.Физическая культура в помещении	2	2	2	2	2
2.Физическая культура на воздухе	1	1	1	1	1
3. Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
4. Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	1	2
5.Развитие речи	2	1	1	2	2
6. Рисование	1	1	1	2	2
7. Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5
8. Аппликация	-	0,5	0,5	0,5	0,5
9. Музыка	2	2	2	2	2
Итого:	11	10	10	12	13
Часть, формируемая участниками образовательного процесса					

1.Родной язык	2	2	2	2	2
Итого:	13	12	12	14	15
Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности					
1.Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
2. Конструктивно-модельная деятельность	1 раз в неделю	1раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
3. Игровая деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
4.Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
5. Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

РЕЖИМ ДНЯ

Режим дня	Младшая разновозрастная группа «Радуга»	Младшая разновозрастная группа «Капелька»	Старшая разновозрастная группа «Солнышко»	Подготовительная группа «Звездочка»
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.00-8.00	7.00-7.55	7.00-8.10	7.00-8.20
Утренняя гимнастика	8.00 – 8.05	7.55-8.00	8.10-8.15	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.05-8.35	8.00-8.35	8.15-8.45	8.30-8.50
Игры, самостоятельная деятельность	8.35-8.50	8.35-8.50	8.45-9.00	8.50-9.00
Организованная детская деятельность, занятия со специалистами	8.50-9.40	8.50-9.45	9.00-10.30	9.00-10.55
Второй завтрак	9.40-9.50	9.45-9.55	10.30-10.40	10.55-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	9.50-11.20	9.55-11.25	10.40-11.55	11.00-12.15
Возвращение с	11.20-11.30	11.25-11.35	11.55-12.05	12.15-12.30

прогулки, самостоятельная деятельность				
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.35-12.05	12.05-12.35	12.30-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00-15.00	12.05-15.00	12.35-15.00	12.50-15.00
Постепенный подъём, самостоятельная деятельность	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Полдник	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.30-16.15	15.30-16.15	15.30-16.30	15.30-16.30
Чтение художественной литературы, игры, самостоятельная деятельность, прогулка, уход детей домой.	16.15-17.30	16.15-17.30	16.30-17.30	16.30-17.30

