

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 23.12.2019 № 2089

Принят Общим собранием
работников Учреждения,
протокол от 21.06.2019 № 3

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»
в новой редакции

д. Лудорвай
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушников» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением главы администрации Завьяловского района от 02.11.2000 № 791 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушников».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Лудорвайская СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Лушников».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Завьяловский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Учредитель Учреждения), отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.02.2011 № 178 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Завьяловский район».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 05.06.2018 № 1023 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», иными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Завьяловского района Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, в интернате при школе;
- 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Указанная в настоящем пункте информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.10. Место нахождения Учреждения:

427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Лудорвай, ул. Школьная, д. 10;

Почтовый адрес Учреждения: 427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Лудорвай, ул. Школьная, д. 10;

Юридический адрес Учреждения: 427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Лудорвай, ул. Школьная, д. 10.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Лудорвайский детский сад.

Полное наименование структурного подразделения – Лудорвайский детский сад структурное подразделение МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова».

Сокращенное название структурного подразделения – Лудорвайский детский сад.

Почтовый и юридический адрес: 427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Лудорвай, ул. Школьная, д. 10.,

- детский сад «Тихие зори».

Полное наименование структурного подразделения – детский сад «Тихие зори» структурное подразделение МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова».

Сокращенное название структурного подразделения – детский сад «Тихие зори».

Почтовый и юридический адрес: 427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Шудья, ул. Лазурная, д. 1.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и учащихся во время образовательного процесса и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.19. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Учреждение самостоятельно ведет учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский, налоговый и статистический учет, предоставляет отчетность в установленном порядке, либо заключает соответствующие договоры.

1.21. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

1.22. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Общее образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения в форме семейного образования;
- вне Учреждения в форме самообразования (на уровне среднего общего образования).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- на уровне дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (ст. 64 273-ФЗ);

- на уровне начального общего образования – формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (ст. 66 273-ФЗ);

- на уровне основного общего образования становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (ст. 66 273-ФЗ);

- на уровне среднего общего образования - становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (ст. 66 273-ФЗ).

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированной образовательной программы, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;
- ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц – платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством.

К платным образовательным услугам относятся:

- а) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и специальных дисциплин;
- в) репетиторство;
- г) занятия по углубленному изучению предметов;
- д) другие услуги, не противоречащие законодательству.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К видам деятельности, приносящей доход, относятся:

- а) торговля продукцией, оборудованием - при условии, что они не используются в образовательном процессе;
- б) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- в) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- г) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- д) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- е) оказание иных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых было создано Учреждение, и соответствующих этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

К иным видам деятельности относится, в том числе содержание и эксплуатация

имущественного комплекса (объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке).

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциации или союзов.

2.11. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников обеспечивается специально закреплённым за Учреждением медицинским персоналом учреждений здравоохранения по заключаемому с ними Учреждением договору. Для работы медицинских работников Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями.

2.12. Организация питания возлагается на Учреждение. При организации питания Учреждение руководствуется в своей деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Положением об организации питания, утвержденным директором Учреждения.

2.13. Библиотечное обслуживание всех участников образовательного процесса осуществляется на основании Положения о библиотеке.

2.14. Учреждение принимает необходимые меры по защите участников образовательных отношений от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивает создание, готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение педагогов, иных работников, учащихся, воспитанников способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях. Учреждение создает необходимые условия для выполнения мероприятий по гражданской обороне и несет расходы, связанные с их проведением.

2.15. Учреждения осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников и учащихся в соответствии с Положением о воинском учете. Выполняет мобилизационные предписания в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Учреждение выполняет требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие профилактику экстремизма, безопасные условия для образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3. Образовательный процесс

3.1. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням общего образования:

первый уровень - дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами дошкольного образования являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Задачами начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.10. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре, физике и химии (во время практических занятий) на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимости условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по вышеуказанным предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.11. Учреждение при наличии лицензии осуществляет обучение и воспитание по дополнительным общеобразовательным программам.

3.12. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.13. Для осуществления образовательного процесса Учреждение ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план на учебный год, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.14. Учебный план на учебный год разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.15. Организация обучения учащихся на дому осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Положением об организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для обучения на дому.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся и регламентирует данную деятельность Положением о безотметочной оценке результатов обучения и развития учащихся первых классов, Положением о системе оценок, формах и порядке проведения текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации учащихся 2 - 11 классов.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

4.2. Порядок приема учащихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Порядком приема учащихся в МБОУ «Лудорвайская СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Лушникова».

4.3. При приеме в Учреждение учащиеся, воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учащиеся и воспитанники в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

в) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

г) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

д) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

е) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

к) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

л) участие в управлении Учреждением в форме ученического самоуправления;

м) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

о) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

п) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

р) добровольное вступление в любые общественные организации;

с) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

т) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

у) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

ф) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Иные права учащихся, воспитанников определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.5. Учащиеся и воспитанники в Учреждении обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В форме государственного выпускного экзамена может проводиться государственная итоговая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и Управления образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Завьяловский район» совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район», не позднее чем в месячный срок, принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия на трудоустройство.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания учащихся в интернате при школе, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.16. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не предусмотренные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при наличии решения Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики о допуске их к соответствующему.

4.18. К работе в образовательном учреждении не допускаются лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, на которых по решению суда возложено ограничение к работе в образовательных организациях.

4.19. Педагогические работники Учреждения обладают правами в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Педагогические работники несут ответственность и имеют обязанности в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- 4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности,

установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

6) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и размещать в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

11) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

13) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

15) обеспечивать сохранность и поддержание в удовлетворительном состоянии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

16) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

19) обеспечивать соблюдение мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

20) проводить ремонт, обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного

управления;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Завьяловский район»;
- 6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на приобретение такого имущества;
- 7) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 12) дает согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 13) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 14) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения

просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

18) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

19) согласовывает штатное расписание;

20) организует бесплатную перевозку учащихся в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами;

21) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации директора, кандидатов на должность директора Учреждения;

22) осуществляет контроль за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств Учреждения;

23) ежегодно принимает отчет о результатах самообследования Учреждения;

24) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Органы управления Учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждением являются директор Учреждения и иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.4. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют её в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

В период временного отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) или в период, когда данная должность является вакантной, его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, уполномоченный в установленном законом порядке.

7.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Директор также осуществляет следующие виды полномочий:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

в) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников, учащихся и воспитанников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

г) утверждает образовательные программы, программу развития, планы работы Учреждения, расписание занятий;

д) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

е) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;

ж) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения;

з) распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

и) распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его структурных подразделений по согласованию с Учредителем Учреждения;

л) распределяет и согласует с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников;

м) контролирует совместно со своими заместителями рабочую деятельность педагогических работников и других сотрудников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

н) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

о) возглавляет Педагогический совет Учреждения;

п) выдает доверенности;

н) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения по решению вопросов, которые, не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Структура, компетенции, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

7.9. Основными коллегиальными органами управления Учреждением являются, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет,

Совет школы.

7.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является коллегиальным постоянным действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

В структуру Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

Секретарь избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Секретарь Общего собрания работников:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы,
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Протоколы Общего собрания работников в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания работников;
- об общем количестве участников Общего собрания работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании работников;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Общем собрании работников;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания работников подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания работников.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены Общего собрания работников отмечают своё участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения директору Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения, директор Учреждения, заместителей директора Учреждения. Председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7.11. Педагогический совет является коллегиальным постоянным действующим органом управления Учреждения, рассматривающим основные вопросы образовательной деятельности.

Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирование образовательной деятельности Учреждения,
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выдаче документа об образовании выпускникам 9, 11 класса.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Участниками Педагогического совета могут быть председатель Родительского комитета (с совещательным голосом), представители Учредителя, педагогические работники других образовательных учреждений, представители общественности.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали большинством голосов. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;
- организует повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- информирует участников Педагогического совета об исполнении решений

Педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются участникам на последующих его заседаниях.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря

сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы,
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Педагогического совета;
- об общем количестве участников Педагогического совета на дату проведения Педагогического совета и о количестве принявших участие в голосовании на Педагогическом совете;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Педагогическом совете;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Педагогического совета подлежат отражению в протоколе соответствующего Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены Педагогического совета отмечают своё участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.12. Попечительский совет – коллегиальный орган управления. Попечительский Совет избирается на Родительском собрании сроком на один год. Членами Попечительского Совета являются родители (законные представители) учащихся. По решению Попечительского Совета в его состав могут входить работники Учреждения, представители органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский Совет представляет интересы родителей (законных представителей), учащихся. Попечительский Совет предоставляет отчет о своей работе Родительскому собранию не реже одного раза в год. Члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в полгода. Заседание Попечительского Совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины списочного состава членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Попечительский Совет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения. Попечительский Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю Учреждения, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использованию внебюджетных средств.

Попечительский Совет контролирует целевое использование внебюджетных средств, заслушивает отчет директора Учреждения.

7.13. Совет школы – коллегиальный орган управления, состоящий из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и

обучающихся Учреждения.

Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы создается путем избрания кандидатур от Педагогического Совета, Родительского комитета, органов ученического самоуправления (по четыре человека от каждой категории) сроком на 1 год.

К компетенции Совета школы относится:

- утверждение основных направлений развития и функционирования Учреждения,
- принятие программы развития Учреждения,
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения
- решение спорных вопросов.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 его состава и за решение проголосовало 2/3 присутствующих.

7.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – общественное управление Учреждением).

Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы учащихся, на их заседания допускаются учащиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса и правом участия в голосовании.

7.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения, деятельность которых регламентируется Положением об ученическом самоуправлении.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Управлением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальным(и) органом (органами) управления Учреждения в соответствии с его (их) полномочиями и утверждаются директором Учреждения.

8.5. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.7. Деятельность Учреждения кроме настоящего Устава регламентируют локальные нормативные акты:

- приказы директора Учреждения;
- положения;
- коллективный договор;
- порядки;
- образовательные программы;
- инструкции;
- правила;
- другие локальные нормативные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

9. Имущество и средства Учреждения

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Завьяловский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Администрацией муниципального образования «Завьяловский район».

9.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

- средства бюджета муниципального образования «Завьяловский район»;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Завьяловский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

9.10. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Учреждения имеет право на осуществление функций заказчика (заказчика-застройщика).

9.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

9.12. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

9.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

9.14. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с доведенным Учредителем Учреждения муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» в порядке, установленном Учредителем Учреждению.

Учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

9.15. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.16. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

9.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет либо заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, представляет налоговую отчетность в налоговые органы и статистические отчеты в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район», Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики и другие органы в соответствии с действующим законодательством.

9.18. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

9.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение при всех реорганизациях осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Завьяловский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Завьяловский район» и направляется на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.5. Принятие Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

11.2. Внесение изменений в Устав могут инициировать:

- а) Учреждение (Общее собрание работников Учреждения);
- б) Учредитель Учреждения.

11.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«31» сентября 2019

ОГРН 1021800645151

ГРН 2191832352446

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



О.А. Веседава

Начальник отдела
документационного обеспечения
и контроля исполнения

Подшито и пронумеровано
26 / Веседава
веседава

13.12.2019



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№ 32

с. Завьялово

О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 10.11.2021 № 61 «Об утверждении структурного подразделения (органа) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» - Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», на основании протокола Общего собрания работников Учреждения от 21.12.2021 № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова» (прилагаются).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова» Мерзляковой Н.Н. в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления обеспечить проведение государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова» в Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район» Красноперову Н.Г.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 18.01.2022 № 32

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
А.М. Лушникова»

1. Пункты 1.3., 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской
Республики» (далее – Учредитель Учреждения), отдельные функции и полномочия
Учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской
Республики» в порядке, установленном постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской
Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий
учредителя муниципального учреждения муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и
осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным
программам - образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской
Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и
осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным
программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об
утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район»
от 05.06.2018 № 1023 «Об утверждении Положения о персонифицированном
дополнительном образовании детей», иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления
муниципального образования «Завьяловский район», а также настоящим Уставом.».

2. Пункт 1.21. изложить в следующей редакции:

«1.21. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у
Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной
свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит

государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

3. Раздел 4 дополнить пунктами 4.21., 4.22., 4.23. следующего содержания:

«4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести и достоинства;
- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ж) предоставление на рассмотрение предложений по улучшению деятельности Учреждения руководителю Учреждения;
- з) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- и) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- к) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- л) участие в забастовках;
- м) требование от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.22. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- а) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;
- б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана работы Учреждения;
- в) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- г) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- д) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;

е) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

4.23. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

4. Абзац второй пункта 7.5. изложить в следующей редакции:

«В период временного отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) или в период, когда данная должность является вакантной, его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое локальным актом Учреждения либо распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».».

5. Пункт 7.10. изложить в следующей редакции:

«7.10. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянным действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

В структуру Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Секретарь Общего собрания:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы,
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве участников Общего собрания на дату проведения Общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Общем собрании;

- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены Общего собрания отмечают своё участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих его заседаниях.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;

- вносит предложения директору Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

- согласовывает годовой план работы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает директора Учреждения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- заслушивает отчеты о работе Учреждения, директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, председателя Педагогического совета Учреждения и других работников;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.».

6. По тексту:

- слова «Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики» в соответствующих падежах заменить словами «Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в соответствующих падежах;

- слова «муниципальное образование «Завьяловский район» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в соответствующих падежах.

Прошито и пронумеровано

6 (Мероприятий) / 11111111

Начальник отдела

документационного обеспечения

Е.Ю. Липина





АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2022

№ 313

с. Завьялово

О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», на основании протокола Общего собрания работников Учреждения от 16.02.2022 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменение в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова» Мерзляковой Н.Н. в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления обеспечить проведение государственной регистрации изменения, вносимого в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова», в Межрайонной ИФНС России № 11 по Удмуртской Республике.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Красноперову Н.Г.

И.о. Главы муниципального образования

С.А. Ожегов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 02.03.2022 № 313

ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»

Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

Лудорвайский детский сад структурное подразделение МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова» (сокращенное наименование – Лудорвайский детский сад), почтовый и юридический адрес: 427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Лудорвай, ул. Мира, д. 23Б;

детский сад «Тихие зори» структурное подразделение МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова» (сокращенное наименование – детский сад «Тихие зори»), почтовый и юридический адрес: 427010, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Шудья, ул. Лазурная, д. 1.»

2 (1066) шета

Начальник отдела

Документационного обеспечения

Е.Ю. Липина

02.03.2019

