

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
А.М.Лушникова»

ПРИНЯТО

С учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ «Лудорвайская СОШ имени Героя Советского Союза А.М.Лушникова»
Протокол № 6 от 03.02.2021г.
ПРИНЯТО на заседании
Совета школы
от 02.02.2021г. протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 02.02.2021г. № 21



Порядок
учета мнения работников при принятии нормативных актов, затрагивающих права
работников детского сада «Тихие зори» структурного подразделения МБОУ
«Лудорвайская СОШ имени Героя Советского Союза А.М.Лушникова»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников в МБОУ «Лудорвайская СОШ имени Героя Советского Союза А.М.Лушникова» (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБОУ «Лудорвайская СОШ имени Героя Советского Союза А.М.Лушникова» (далее – Учреждение), затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 №204ФЗ; Устава Учреждения.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность; «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители; «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; «конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Учреждением.

5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организации к локальной нормотворческой деятельности.

6. С целью ознакомления с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (https://ciur.ru/glz_ds11/default.aspx) (далее – сайт МБОУ).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее – Руководитель) до утверждения локального нормативного акта направляет проект и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения. (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников Учреждения должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5. Если представительный орган работников Учреждения не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае, если представительный орган работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. Вслучаев возникновения конфликта интересов педагогического (их) работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных

отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и работников Учреждения при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Учреждения;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.