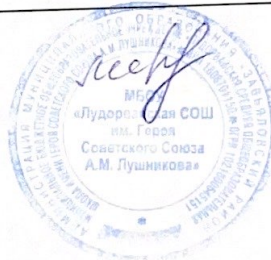


Отчет
Об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами,
осуществляющими ведомственный контроль
№ 11 от 27.10.2021г.

№	Выявленные нарушения	Выполненные мероприятия
1.	В трудовых договорах с сотрудниками необходимо указывать место нахождения учреждения(адрес)	В каждом договоре с сотрудником указан адрес учреждения.
2.	Правила внутреннего трудового распорядка привести в соответствие с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	Правила внутреннего трудового распорядка приведены в соответствие с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.	Организовать ознакомление сотрудников с приказами по личному составу.	Сотрудники ознакомлены с приказами по личному составу.

Директор школы



Н.Н. Мерзлякова

427000, УР, с. Завьялово, ул. Калинина, 68
(место составления акта)

«27» октября 2021 г.
15:30
(время составления акта)

Администрация муниципального образования «Завьяловский район»
(наименование органа исполнительной власти или органа
местного самоуправления Удмуртской Республики)

АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Администрация муниципального образования «Завьяловский район»
(орган исполнительной власти или орган местного самоуправления)

№ 11

«27» октября 2021 года по адресу: с. Завьялово, ул. Калинина, 68
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Администрации муниципального образования
«Завьяловский район» от 21.09.2021 № 527 «О проведении плановой проверки соблюдения
трудоустройства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудоустройства, в МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза А.М. Лушниковой».

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, документальная проверка в отношении: МБОУ
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М.
Лушниковой», зарегистрированного по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский
район, д. Лудорвай, ул. Школьная, 10.

(наименование подведомственной организации)

Акт составлен: Овсянниковой Оксаной Викторовной – начальником управления
экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального
образования «Завьяловский район»;

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица)

Время проведения проверки:
10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин.

Продолжительность «30» сентября 2021 г. по «27» октября 2021 г.

Общая продолжительность проверки: 20 (двадцать) рабочих дней

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

Мерфилова Н.Н. Мерфи 06.12.2021 г.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Волкова Е.А. – начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы
Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

Гафиева М.И. начальник сектора анализа бюджета отдела сводного бюджетного планирования и анализа бюджета Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики;

Овсянникова О.В. – начальник управления экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район».
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Мерзлякова Надежда Николаевна - директор МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»;

Платонова Татьяна Александровна – специалист по охране труда МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»;

Егорова Елена Алексеевна – инспектор по кадрам МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»;

Кривощекова Елена Владимировна – главный бухгалтер МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова».

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц))

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях:

1. «Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок и дисциплина труда» - нарушения:

№ п/п	Выявленные нарушения трудового законодательства
1.	В трудовых договорах с сотрудниками необходимо указывать место нахождения учреждения (адрес).
2.	Правила внутреннего трудового распорядка привести в соответствие с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.	Организовать ознакомление сотрудников с приказами по личному составу.

2. «Оплата труда»: нарушений не выявлено

3. «Охрана труда»: нарушений не выявлено

Запись в Журнале учета проверок подведомственной организации
(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок подведомственной организации (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Мерзлякова Н.Н. – директор МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова».

Подписи лиц, проводивших проверку:

Волкова Волкова Е.А. « 27 » 10 2021
Гафиева Гафиева М.И. 27 » 10 2021
Овсянникова Овсянникова О.В. « 27 » Октябрь 2021

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц))

_____ 2021

Пометка об отказе _____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц))

_____ 2021

Пометка об отказе _____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц))

_____ 2021

Пометка об отказе _____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц))

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами, осуществляющими ведомственный контроль

«27» октября 2021

№ 11

Кому - директору МБОУ «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушников».

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 27 октября 2021 г. № 11 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	В трудовых договорах с сотрудниками необходимо указывать место нахождения учреждения (адрес).	До 29 ноября 2021
2	Правила внутреннего трудового распорядка привести в соответствие с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	До 29 ноября 2021
3	Организовать ознакомление сотрудников с приказами по личному составу.	До 29 ноября 2021

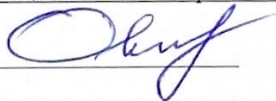
О выполнении настоящего предписания и принятых мер прошу сообщить письменно по адресу: УР, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Калинина, д. 68

(адрес органа, осуществляющего ведомственный контроль)

в срок до «29» ноября 2021 года с приложением документов, подтверждающих надлежащее его исполнение

Предписание выдал:

Начальник управления экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район»:



Овсянникова О.В.

«27» октября 2021

Предписание получил _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)