

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»

Принято на заседании  
Совета школы  
от 10.04.2015г. Протокол № 2



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
1-8, 10 классов в следующий класс**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» принятого Государственной Думой РФ 29.12.1012 года № 273, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г, Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и определяет порядок перевода учащихся в следующий класс на всех уровнях общего образования и требования к оформлению необходимых документов.

1.2. Перевод учащихся в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.

1.3. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

1.4. Перевод учащихся в следующий класс (в том числе условно) производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

**2. Порядок перевода**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

2.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Решение об условном переводе учащегося в следующий класс принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения по итогам текущего учебного года.

2.5. О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего учащегося.

2.6. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.7. Учащиеся 2 – 8, 10 классов, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по согласию родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение в соответствующем классе. По усмотрению родителей (законных представителей) продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы и порядка ликвидации задолженностей учащимися в соответствии со своим уставом.

2.9. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по предмету, по которому условно переведенный учащийся 2-8, 10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

2.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.11. Учащиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании психолого–медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок документального оформления перевода учащихся в следующий класс**

3.1. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода учащихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам).

3.2. На основании протокола заседания педагогического совета директором общеобразовательного учреждения издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

Кроме этого, издается приказ о зачислении обучающихся, оставленных на повторное обучение, в соответствующие классы (с указанием литеры класса) или о продолжении получения ими образования в иных формах (конкретно указывается форма на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося).

3.3. На основании приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

3.4. С целью организации работы с условно переведенными обучающимися по ликвидации задолженности директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ, в котором определяются по согласованию с родителями (законными представителями) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, их обязанности, состав аттестационных комиссий. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

3.5. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность (в соответствии с приказом, указанным в п.3.3. настоящего Положения);
- результат ликвидации задолженности (отметка);
- темы сдаваемых учебных разделов (при необходимости – зависит от формы ликвидации задолженности).

Форма протокола разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.6. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися (п.3.3. настоящего Положения), на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися: принимается решение «переведен в \_\_\_ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в \_\_\_ классе», «продолжает получать образование в форме \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса».

Решение принимает орган управления общеобразовательного учреждения в соответствии с его уставом.

Директор общеобразовательного учреждения издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт неликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс, или констатирует факт продолжения получения образования в иной форме (указывается конкретно в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)), или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

3.7. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:

- а) на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:  
годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;
- б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-8, 10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

3.8. В случае неликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в \_\_\_ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из \_\_\_ кл.» и № приказа (п 3.5. настоящего Положения).

3.9. На основании приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса.

В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в \_\_ класс», «условно переведен в \_\_ класс», «оставлен на повторный год обучения») и ставится печать общеобразовательного учреждения.

3.10. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора (п 3.5. настоящего Положения) вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от \_\_\_\_\_ № \_\_»;

- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При неликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2<sup>ой</sup> (3<sup>ий</sup>) год»;

- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

#### **4. Награждение обучающихся**

4.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, на основании которого директор общеобразовательного учреждения издает приказ «О награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Образцы форм похвального листа «За отличные успехи в учении» разрабатывает и утверждает Министерство образования и науки РФ.

4.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.