

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лудорвайская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»

Принято на заседании
Совета школы
от 10.04.2015 г. Протокол № 2



**Положение
о Совете школы
1. Общие положения**

1.1. Совет школы – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, состоящий из представителей педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения. Совет школы создается путем избрания кандидатур от Педагогического Совета, Родительского комитета, органов ученического самоуправления (по четыре человека от каждой категории) сроком на 1 год.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МБОУ «Лудорвайская СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Лушникова».

1.3.2. Определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

К компетенции Совета школы относится:

2.1. Определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов, принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения.

2.2. Совет школы имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

2.3.. Совет школы принимает:

- Программу развития общеобразовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4. Согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:

- Положения общеобразовательного учреждения;
- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного

стандарта общего образования,

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
– размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

– локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.5. Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- информатизации образовательной среды школы

– выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;

– организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

– порядка и оснований исключений обучающихся.

2.8. Участвует:

– в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

– в принятии решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения;

– в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом общеобразовательного учреждения;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.9. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.11. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

2.12. Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором общеобразовательного учреждения о

расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет школы создается путем избрания кандидатур от Педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления (по 4 человека от каждой категории) сроком на один год.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общешкольным родительским собранием. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 4 человека.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 и 10-11 классов (уровня основного и среднего общего образования.)

Члены Совета из числа обучающихся уровня основного общего образования избираются собранием обучающихся соответствующих параллельных классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся уровня основного общего образования составляет 4 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет 5 человек, из которых не менее чем $\frac{2}{3}$ должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор школы, председатель родительского комитета школы, председатель ученического совета школы входят в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета может входить один представитель (доверенное лицо) учредителя.

3.8. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений всех членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор школы и члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает

решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

5. Организация деятельности Совета

5.2. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.7. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий. Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.