

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова»

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
От 07.03.2024г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
структурных подразделений
МБОУ «Лудорвайская СОШ им. Героя
Советского Союза А.М. Лушникова»
от 06.03.2024г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 07.03.2024г. № 113



Положение
о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова"

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лудорвайская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Лушникова" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующие отношения в сфере оказания платных образовательных услуг, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет понятия, используемые в Положении, виды платных услуг, регулирует порядок оказания и организации платных образовательных услуг, порядок приёма и заключения договоров, порядок получения и расходования денежных средств, права и обязанности родителей (законных представителей) и Учреждения, порядок прекращения предоставления платных образовательных услуг, контроль за предоставлением платных образовательных услуг.
- 1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласуется Общим родительским комитетом и вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.
- 1.4. Текст Положения размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор).

1. Виды платных образовательных услуг

- 3.1. К платным образовательным услугам, оказываемыми в учреждении за рамками Основной общеобразовательной программы дошкольного образования относится обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.

2. Порядок оказания и организации платных образовательных услуг

- 2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым в соответствии с действующим законодательством. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.
- 2.2. Для организации платных образовательных услуг в Учреждении устанавливается следующий порядок:
- 1) изучение потребностей в платных образовательных услугах и предполагаемого контингента воспитанников;
 - 2) определение условий для предоставления платных образовательных услуг;
 - 3) составление и утверждение смет, учебных программ, расписаний занятий;
 - 4) доведение до Заказчиков достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:
 - а) Устав учреждения,
 - б) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, адрес и телефон Учредителя,
 - в) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения,
 - г) перечень дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения,
 - д) стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты,
 - е) иную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5) заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников и дополнительных соглашений;

- б) определение порядка, формы и размера оплаты труда педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги на основании калькуляции и заключение с ними договоров возмездного оказания услуг;
- 7) издание приказа об организации работы в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг
- 2.3. **Общее руководство и непосредственная организация платных образовательных услуг** осуществляется руководителем Учреждения.
- 2.4. **Руководитель Учреждения:**
 - определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития,
 - принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах,
 - создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
 - организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления,
 - привлекает педагогических работников и иных специалистов (работников) для оказания платных образовательных услуг путем заключения договоров в соответствии с действующим гражданским законодательством,
 - утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и Учредителем, на оказание платных образовательных услуг может быть составлена смета,
 - даёт общие указания, осуществляет непосредственное руководство,
 - заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с Заказчиками,
 - осуществляет контроль за образовательным процессом, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий,
 - осуществляет иные функции согласно Уставу Учреждения.
- 2.5. **Ответственный** за оформление и хранение документов по оказанию платных образовательных услуг:
 - от имени Исполнителя осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и дополнительных соглашений и представляет их для подписания руководителю Учреждения;
 - по согласованию с педагогическими работниками осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение руководителю Учреждения;
 - осуществляет распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю Учреждения;
 - координирует образовательный процесс в группах в соответствии с утверждёнными дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
 - ведёт учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг;
 - готовит всю необходимую информацию по предоставлению платных образовательных услуг и размещает на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - ведёт «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг;
 - заполняет квитанции на оплату оказанных платных услуг,

- осуществляет хранение документов по платным образовательным услугам;
 - составляет акты оказанных услуг.
- 2.6. Непосредственное оказание платных образовательных услуг осуществляется педагогическими работниками. Педагогические работники:
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке рабочие программы, учебный план, календарный учебный график, сетку занятий;
 - организуют и проводят занятия с обучающимися;
 - оказывают консультативную помощь Заказчику в рамках платной образовательной услуги;
 - ведут табель посещаемости платных образовательных услуг;
 - обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах с учётом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности.
- 2.7. Ведение учёта по поступающим доходам и операциям по ним осуществляется специалистами централизованной бухгалтерии. Специалисты по бухгалтерским и финансовым услугам:
- формируют единый процесс в системе бухгалтерского учёта по платным образовательным услугам;
 - осуществляют анализ финансового состояния по платным образовательным услугам, включая анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации;
 - составляют калькуляции стоимости платных образовательных услуг с учётом затрат на оплату труда, коммунальные расходы, иные расходы;
 - проверяют обоснованность первичных учётных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни по платным образовательным услугам, проводят логическую увязку отдельных показателей;
 - осуществляют координацию и контроль.
- 2.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны педагогическими работниками Учреждения в свободное от основной работы время.
- 2.9. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и/или физические лица для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок приёма и заключения договоров

- 5.1. Приём на обучение Исполнителем проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 5.2. Договор об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников содержит следующие сведения:
- 1) полное наименование Исполнителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя,
 - 2) место нахождения Исполнителя,
 - 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика,
 - 4) место нахождения или место жительства Заказчика,

- 5) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору),
 - 6) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося,
 - 7) стоимость образовательных услуг, порядок оплаты,
 - 8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии),
 - 9) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
 - 10) форма обучения;
 - 11) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, (продолжительность обучения);
 - 12) порядок изменения и расторжения договора;
 - 13) месячная стоимость оказания платных образовательных услуг определяется в зависимости от цены договора и количества посещений в месяц.
- 5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на стенде Учреждения и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки в течение двух месяцев подряд стоимости платных образовательных услуг.
- 5.5. Изменение условий договора, расторжение договора осуществляется в письменной форме.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 6.1. Оплата платных образовательных услуг Заказчиком производится по безналичному расчёту через банк на внебюджетный лицевой счёт Учреждения.
- 6.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего за периодом оплаты.
- 6.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.4. Направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются в калькуляциях стоимости платных образовательных услуг, утверждаемых Исполнителем.

5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Исполнитель обязан:
 - организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг;
 - довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - создать обучающемуся необходимые условия для освоения образовательных программ;

- обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;
- обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе, об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- сохранять место за обучающимся в случае его отсутствия на занятиях по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объёме оплаты услуг;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных образовательных услуг в объёме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

7.3. Исполнитель имеет право:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- привлекать самостоятельно квалифицированных специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организации платных образовательных услуг;
- снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- расторгать договоры досрочно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик обязуется:

- обеспечить посещение обучающимся занятия согласно учебному расписанию
- своевременно вносить плату за платные образовательные услуги;
- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Заказчик имеет право:

- пользоваться платными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем на основании договора;

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий обучающегося;
- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося, а также о критериях его оценки;
- пользоваться на время обучения учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания,
- вправе по своему выбору потребовать при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- требовать по своему усмотрению досрочного прекращения действия договора в случае нарушения Исполнителем условий договора или по другим основаниям с оплатой платных образовательных услуг, выполненных на момент прекращения действия договора.
- на уважение его личности, не допущение физического и психологического насилия, эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей.

6. Порядок прекращения предоставления платных образовательных услуг

- 8.1. Оказание платных образовательных услуг прекращается:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Досрочное прекращение оказания платных образовательных услуг по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Исполнителем.
- 8.3. Основанием для прекращения оказания платных образовательных услуг является распорядительный акт руководителя Учреждения. При досрочном прекращении оказания платных образовательных услуг договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 9.1. Для записи жалоб и предложений Заказчика ведётся «Книга жалоб и предложений». Местонахождением «Книги жалоб и предложений» является информационный стенд («уголок потребителя»), находящийся в удобном для обозрения месте.
- 9.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств осуществляет руководитель Учреждения, Заказчики в пределах договорных отношений.